

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN													
SUBFONDO:		SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS													
SECCIÓN:		COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES													
SUBSECCIÓN:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE NÓMINAS													
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO		
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO	
	SC6.2.1S	DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL													
	SC6.2.1.1S	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE NÓMINAS													
1	SE6.2.1.1.1	Manuales de Organización de la Secretaría de Educación	X			6	10	16	Conservación						
2	SE6.2.1.1.2	Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Educación	X			6	10	16	Conservación						
3	SE6.2.1.1.3	Reloj Checador para los Trabajadores de la Administración Central de la Secretaría de Educación	X			2	6	9	Conservación						
4	SE6.2.1.1.4	Puntualidad y Asistencia del Personal adscrito y Asistencia del Personal adscrito a la Dirección de Nóminas y Control Presupuestal	X			2	6	9	Conservación						