

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES
SUBSECCIÓN:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE NÓMINAS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC6.2.1S	DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL
SC6.2.1.1S	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE NÓMINAS
SE6.2.1.1.1	Manuales de Organización de la Secretaría de Educación
SE6.2.1.1.2	Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Educación
SE6.2.1.1.3	Reloj Checador para los Trabajadores de la Administración Central de la Secretaría de Educación
SE6.2.1.1.4	Puntualidad y Asistencia del Personal adscrito y Asistencia del Personal adscrito a la Dirección de Nóminas y Control Presupuestal

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **4 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.