

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN DE PLAZAS</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC6.2.1S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>
<b>SC6.2.1.4S</b>	<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y ADMINISTRACIÓN DE PLAZAS</b>
<b>SE6.2.1.4.1</b>	<b>Correspondencia Interna</b>
<b>SE6.2.1.4.2</b>	<b>FONE Movimientos</b>
<b>SE6.2.1.4.3</b>	<b>FONE Registro Presupuestario</b>
<b>SE6.2.1.4.4</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>
<b>SE6.2.1.4.5</b>	<b>Cálculo de Nómina del Programa Nacional de Inglés</b>
<b>SE6.2.1.4.6</b>	<b>Liberación de Recursos</b>
<b>SE6.2.1.4.7</b>	<b>Expedientes de Personal</b>
<b>SE6.2.1.4.8</b>	<b>Inventario</b>

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **8 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**