

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN													
SUBFONDO:		SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS													
SECCIÓN:		DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL													
SUBSECCIÓN:		SUBDIRECCIÓN DE VALIDACIÓN PERSONAL BURÓCRATAS													
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO		
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO	
	SC6.2.1S	DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL													
	SC6.2.1.5C	SUBDIRECCIÓN DE VALIDACIÓN PERSONAL BURÓCRATAS													
1	SE6.2.1.5.1	Cambios de Permuta de Estado a Estado	X			8	3	12	Conservación						
2	SE6.2.1.5.2	Correspondencia Interna	X			8	3	12	Conservación						
3	SE6.2.1.5.3	Ahorro Solidario	X			8	3	12	Conservación						
4	SE6.2.1.5.4	Respuesta y Gestión a Peticiones de Información	X			8	3	12	Conservación						
5	SE6.2.1.5.5	Pago de Nóminas	X			8	3	12	Conservación						
6	SE6.2.1.5.6	Movimientos de Homologaciones de Mandos Medios		X		8	3	12	Conservación						
7	SE6.2.1.5.7	Expedientes de Personal	X			8	3	12	Conservación						
8	SE6.2.1.5.8	Cambios y Permutas de Adscripción en el Estado de Coahuila	X			8	3	12	Conservación						