

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC6.2S</b>	<b>COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES</b>
<b>SC6.2.3S</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>
<b>SE6.2.3.1</b>	<b>Correspondencia Interna</b>
<b>SE6.2.3.2</b>	<b>Correspondencia Externa</b>
<b>SE6.2.3.3</b>	<b>Inventario</b>
<b>SE6.2.3.4</b>	<b>Normatividad</b>
<b>SE6.2.3.5</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>SE6.2.3.6</b>	<b>Propuestas de Interinatos</b>

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **6 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**