

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| FONDO: | | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------------|--|-------------------|--------|-------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------|
| SUBFONDO: | | SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: | | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| SUBSECCIÓN: | | DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS Y TRAYECTORIA DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| No. | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) | VALORES PRIMARIOS | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | TOTAL DE AÑOS | DESTINO FINAL | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | MÉTODO DE MUESTREO | |
| | | | ADMVO | FISCAL | LEGAL | ARCHIVO TRÁMITE | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | | CONSERVACIÓN | BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN | TOTAL | MUESTREO | CUALITATIVO | ALEATORIO |
| | SC6.2.3S | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| | SC6.2.3.1S | DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS Y TRAYECTORIA DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SE6.2.3.1.1 | Proceso de Admisión | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 2 | SE6.2.3.1.2 | Proceso de Promoción | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 3 | SE6.2.3.1.3 | Proceso de Horas Adicionales | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 4 | SE6.2.3.1.4 | Correspondencia | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 5 | SE6.2.3.1.5 | Coordinación General de Jurídico | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |