

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SUBSECCIÓN:	DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS Y TRAYECTORIA DOCENTE
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC6.2.3S	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
SC6.2.3.1S	DIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS Y TRAYECTORIA DOCENTE
SE6.2.3.1.1	Proceso de Admisión
SE6.2.3.1.2	Proceso de Promoción
SE6.2.3.1.3	Proceso de Horas Adicionales
SE6.2.3.1.4	Correspondencia
SE6.2.3.1.5	Coordinación General de Jurídico
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 1 sección y 5 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p>	