

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| FONDO: | | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|-------------------|--------|-------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------|
| SUBFONDO: | | SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| SUBSECCIÓN: | | DIRECCIÓN DE PRESTACIONES FEDERALES | | | | | | | | | | | | |
| No. | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) | VALORES PRIMARIOS | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | TOTAL DE AÑOS | DESTINO FINAL | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | MÉTODO DE MUESTREO | |
| | | | ADMVO | FISCAL | LEGAL | ARCHIVO TRÁMITE | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | | CONSERVACIÓN | BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN | TOTAL | MUESTREO | CUALITATIVO | ALEATORIO |
| | SC6.2.4S | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| | SC6.2.4.2S | DIRECCIÓN DE PRESTACIONES FEDERALES | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SE6.2.4.2.1 | Correspondencia Interna | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 2 | SE6.2.4.2.2 | Documentación Soporte para Pago de Prestaciones | X | X | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 3 | SE6.2.4.2.3 | Pago para Medalla | X | X | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 4 | SE6.2.4.2.4 | Trámites FORTE | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 5 | SE6.2.4.2.5 | Inventario | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 6 | SE6.2.4.2.6 | Correspondencia Externa | X | | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 7 | SE6.2.4.2.7 | Recursos Humanos | X | X | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |
| 8 | SE6.2.4.2.8 | Seguro Institucional | X | X | | 8 | 3 | 11 | Conservación | | | | | |