

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUB FONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y GESTIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC7.1S	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y GESTIÓN
SE7.1.1	Viáticos
SE7.1.2	Recursos Materiales
SE7.1.3	Recursos Humanos
SE7.1.4	Eventos
SE7.1.5	Gestiones
SE7.1.6	Busqueda
SE7.1.7	Sistema de Información para la Planeación y el Seguimiento de Entidades Federales SIEPSEC
SE7.1.8	Agenda con Secretaría Técnica
SE7.1.9	Correspondencia Externa y Interna
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 1 sección y 9 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p>	