

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC7.2S	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SE7.2.1	Procedimientos Administrativos
SE7.2.2	Asuntos Administrativos Abogado 1 (Jeyme Guadalupe Hernández)
SE7.2.3	Asuntos Administrativos Abogado 2 (Felipe Cruz)
SE7.2.4	Asuntos Administrativos Abogado 3 (Adelmo Lemuel Flores)
SE7.2.5	Asuntos Administrativos Abogado 4 (Guadalupe Abigail Rodríguez)
SE7.2.6	Asuntos Administrativos Abogado 5 (Amadela Lozano)
SE7.2.7	Asuntos Administrativos Abogado 6 (Leticia Alicia López)

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **Nº 1 sección** y **Nº 7 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.