

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

En la ciudad de Saltillo del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las 12:00 horas del día 11 de abril del año 2024, en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, situadas en el Boulevard Francisco Coss y Avenida Magisterio sin número, en la Unidad Campo Redondo, previa convocatoria, a efecto de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, se reúnen los titulares de las áreas normativas y operativas: Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, Lic. María del Carmen Ruiz Esparza, en su carácter de Subsecretaria de Planeación Educativa, Lic. Gerardo Daniel Torres Castilla, en su carácter de Subsecretario de Administración y Recursos Humanos, la Ingeniera Maria Concepción Fuentes Velazco en su carácter de Secretaría Técnica Educación Media Superior, Profesor Juan Aguilera Rangel en su carácter de Director de Organismos Descentralizados de Educación Superior, Profesor Jorge Alberto Salcido Portillo, en su carácter Subsecretario de Educación Básica, Lic. Diana Carolina Castillo Díaz, en su carácter de Coordinadora General de Asuntos Jurídicos, Lic. Hipólito Isabel García Martínez, en su carácter de Titular del Órgano Interno de Control, Lic. David Alberto Hernández Martínez, Titular de la Unidad de Transparencia, el cual se desarrollará bajo el siguiente:

**Orden del día**

1. Bienvenida;
2. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal;
3. Lectura y Aprobación del Orden del día;
4. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior;
5. Presentación de:
  - a) Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario
  - b) Programa Anual de Desarrollo Archivístico
  - c) Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario
  - d) Programa Anual de Capacitaciones Archivísticas
6. Asuntos Generales y
7. Clausura.

**1.- Bienvenida:**

El Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, en uso de la voz da la bienvenida a los presentes, a quienes agradece la disposición para acudir a la presente reunión, la cual tiene por objeto el llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**2.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.**

Se hace constar la asistencia de quienes integrarán el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el registro de asistencia, el cual se anexa a la presente acta y una vez que se encuentran reunidos sus integrantes se declara que existe quórum legal.

gr

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**3.- Lectura y aprobación del Orden del día.**

Se somete a consideración el orden del día. Una vez expuesto lo anterior, expresan estar de acuerdo en todos y cada uno de los puntos a desarrollar.

**4. - Lectura y Aprobación del Acta Anterior.** El Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, somete a la consideración de los presentes la omisión de este punto del orden del día, toda vez que la misma fue ya suscrita por las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario que asistió a dicha sesión, quienes por unanimidad aceptan la omisión de la lectura.

**5.-** A fin de continuar con el orden del día, el Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, procede a la **Presentación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, el Programa de Desarrollo Archivístico, el Calendario de Sesiones y el Programa Anual de Capacitaciones Archivísticas**, por lo que concede el uso de la voz a la Profra. Ofelia Lara Flores, para el desarrollo del mismo.

Con relación a la presentación del cuerpo normativo antes mencionado, se establece un término de 10 días naturales para realizar observaciones a los citados documentos.

**6.- Asuntos Generales:** El Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, solicita a los integrantes manifiesten si tienen algún asunto para desahogar en la presente sesión, quienes manifiestan que no existe ningún tema a tratar en el presente orden del día.

**7.- Clausura.** Al no existir otro asunto por tratar, el Ingeniero Gerardo Francisco Hernández Gómez, Director General de Tecnologías de la Información, en su carácter de Coordinador de Archivos, declara clausurada la presente sesión, siendo las 12:55 horas del día 11 de abril del 2024 su inicio, firmando por duplicado los que intervinieron en ella.