

Educación básica

Documentación por trámite de cambio de titular

Nº	Documentos	Observaciones
1	Solicitud de cambio de asociación por cesión de derechos	Dirigido al Secretario de Educación Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn, firmado por el cedente y el cesionario, quienes deberán comparecer a ratificar dicha solicitud ante la autoridad educativa. (En firma original y con tinta azul).
2	Acta constitutiva de la asociación cedente	Original o copia certificada ante notario.
3	Acta constitutiva de la asociación cesionaria	Debe tener por objeto la educación en el o los niveles solicitados. Original o copia certificada ante notario.
4	Cesión de derechos protocolizada ante notario	En original o copia certificada ante notario.
5	Comprobante de la ocupación legal del inmueble	Escrituras, contrato de arrendamiento, certificado ante notario etc. En original o copia certificada ante notario.
6	Carta de protesta	Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. (Firma original con tinta azul).
7	Comprobante de pago de trámite de cambio de asociación	Pagafacil.gob.mx (Formato de pago y/o ticket) \$ 1, 459.00
8	Alta en Secretaría de Hacienda	Copia simple.
9	CURP de representante legal	Copia simple.
10	iNE del representante legal	Copia simple.
11	Reglamento interior del colegio	Firma original en tinta azul.

Observaciones: presentar la documentación en una carpeta de aros tamaño carta y digitalizada en una memoria usb por cada nivel solicitado.

Los documentos presentados deberán ser en original o copia certificada ante notario, excepto cuando así se indique y los escritos y anexos con firma autógrafa de preferencia en tinta azul.

A la realización del trámite deberá acudir el representante legal personalmente o bien persona autorizada mediante carta poder firmada ante dos testigos.