Educación media superior
Documentación para trámite de cambio de domicilio

No.	Documentos	Observaciones
1	Solicitud de RVOE	Formato 3 Dirigido al Secretario de Educación, Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn. (Firma original con tinta azul por el representante legal).
2	Permiso de uso de suelo (expedido por el municipio).	Autorización para uso educativo, según el nivel solicitado. (Vigente, original o copia certificada ante notario).
3	Visto Bueno de Subsecretaria de Protección Civil del Estado	Vigente, original o copia certificada ante notario.
4	Plan de contingencia autorizado por Protección Civil	Vigente, original o copia ante notario (el primer apartado primeras 10 hojas).
5	Peritaje de seguridad estructural	Original o copia certificada ante notario, en el que se manifiesta detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; y constancia de registro del perito por parte de Subsecretaria de Protección Civil del Estado.
6	Peritaje eléctrico	Original o copia certificada ante notario, en el que se manifieste detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones.
7	Peritaje de gas	Original o copia certificada ante notario, o en caso de no manejar gas, solamente un escrito libre bajo protesta de decir verdad que no cuenta con instalaciones o uso de gas, firmado por el representante legal en tinta azul.
8	Acta Constitutiva de la persona moral	Original o copia certificada ante notario.
9	Alta en Secretaría de Hacienda	Copia simple.
10	Descripción de instalaciones	Anexo 2 (firma con tinta azul).
11	Documento que acredita la ocupación legal del inmueble	Escritura, contrato de arrendamiento o comodato. (Original o copia certificada por el notario).
12	Carta de protesta	Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización Solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación y se destinará al servicio educativo. (Firma original con tinta azul por el representante legal).
13	Plano arquitectónico del inmueble	Escala 1:100, debidamente firmado por el arquitecto o ingeniero. Especificar para qué será destinada cada área y con medidas en tamaño visible.
14	Póliza de seguro del inmueble por siniestro por daños a terceros	Vigente, copia simple.
15	Comprobante de pago de derechos estatales	Deberá presentar su recibo de pago por concepto de trámite y éste se hará a través de la página de Paga fácil. (www.pagafacil.gob.mx), una vez aprobado el trámite deberá de realizar el pago del cambio de domicilio.
16	Fotografías del inmueble (mínimo 12)	Una de la entrada principal, una de cada una de las aulas, sanitarios, laboratorios, área administrativa. (Rubricadas con tinta azul y que no sean en formato PDF).
17	CURP del representante legal	Copia simple.
18	Copia INE del representante legal	Copia simple.

Observaciones:

1.- Presentar la documentación en una carpeta de aros y digitalizada en una memoria usb, posteriormente una vez autorizado su plan de estudios, deberá presentar dos copias más para firma y sello de autorización.

2.- A la realización del trámite deberá acudir el representante legal personalmente o bien la persona autorizada mediante carta poder, firmada ante dos testigos.

3.- Los anexos se encuentran en la página de (www.seducoahuila.gob.mx) en el apartado “trámites y servicios”, segunda viñeta “DIREMYS”.

4.- Costo del trámite es de: $ 3,868.00
Costo por cambio de domicilio es de: $1,459.00
(www.pagafacil.gob.mx) los costos se pueden actualizar sin previo aviso.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Av. Magisterio y Blvd. Francisco Coss S/N
Zona Centro C.P. 25000
Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
844 411 8800 Ext. 3309
www.seducoahuila.gob.mx