

Educación media superior
Documentación para trámite de nuevo RVOE

No.	Documentos	observaciones
1	Solicitud de RVOE	Formato 1 Dirigido al Secretario de Educación, Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn. (firma original del representante legal, con tinta azul).
2	Obligaciones y compromisos	Anexo 1 (Firma original del representante legal con tinta azul).
3	Descripción de instalaciones	Anexo 2 (Firma original del representante legal con tinta azul).
4	Permiso de uso de suelo (expedido por el municipio)	Autorización para uso educativo, según el nivel solicitado. (Vigente, original o copia certificada ante notario).
5	Visto Bueno de Subsecretaría de Protección Civil del Estado	Vigente, original o copia certificada ante notario.
6	Plan de contingencia autorizado por Subsecretaría de Protección Civil del Estado	Vigente, original o copia ante notario (el primer apartado solo las primeras 10 hojas).
7	Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros	Vigente, copia simple.
8	Fotografías del inmueble (mínimo 12)	Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, talleres, laboratorios y área administrativa. (Rubricadas con tinta azul y que no sean en formato PDF).
9	Plan y programas de estudios	Anexo 3,3A, 3B (según sea el caso) firmados en original en tinta azul por el representante legal.
10	Mapa curricular	Anexo 3B (según sea el caso) firmados en original en tinta azul por el representante legal.
11	Perfiles profesionales	Anexo 4 firmado en original en tinta azul por el representante legal.
12	Acervo bibliográfico	Anexo 5 firmado en original en tinta azul por el representante legal.
13	Plataforma tecnológica educativa	Anexo 6 (según sea el caso). Firmado en original en tinta azul por el representante legal.
14	Comprobante de pago de derechos estatales	Deberá presentar su recibo de pago por concepto de trámite, éste se hará a través de la página de paga fácil. (www.pagafacil.gob.mx) y una vez que se le autorice el trámite, realizará el de expedición de nuevo RVOE.
15	CURP del representante legal	Copia simple.
16	Copia INE del representante legal	Copia simple.

OBSERVACIONES:

- 1.- Presentar la documentación en una carpeta de aros y digitalizada en una memoria usb, posteriormente una vez autorizado su plan de estudios, deberá presentar dos copias más para firma y sello de autorización.
- 2.- Al presentar el trámite deberá acudir el representante legal personalmente o bien la persona autorizada mediante carta poder, firmada ante dos testigos.
- 3.- Los anexos se encuentran en la página de (www.seducoahuila.gob.mx) en el apartado “trámites y servicios”, segunda viñeta “DIREMyS”.
- 4.- Costo del trámite es de \$3,868.00
Costo de expedición de nuevo RVOE \$1,547.00
(www.pagafacil.gob.mx) los costos se pueden actualizar sin previo aviso.

