

Educación media superior
Documentación para trámite de incorporación

| No. | Documentos | Observaciones |
|-----|--|---|
| 1 | Solicitud de reconocimiento por validez oficial de estudios (RVOE) | Formato 1 Dirigido al Secretario de Educación, Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn. (Firma original con tinta azul por el representante legal) |
| 2 | Permiso de uso de suelo (expedido por el municipio) | Autorización para uso educativo, según el nivel solicitado. (Vigente, original o copia certificada ante notario). |
| 3 | Visto bueno de Subsecretaría de Protección Civil del Estado. | Vigente, original o copia certificada ante notario. |
| 4 | Plan de contingencia autorizado por la Subsecretaria de Protección Civil del Estado. | Vigente, original o copia ante notario. (El primer apartado solo las primeras 10 hojas) |
| 5 | Peritaje de seguridad estructural. | Original o copia certificada ante notario, en el que se manifiesta detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; y constancia de registro del perito por parte de Subsecretaría de Protección Civil del Estado. |
| 6 | Peritaje eléctrico. | Original o copia certificada ante notario, en el que se manifieste detalladamente todo aquello que le sirva de sustento para sus conclusiones; y constancia de registro del perito por parte de Subsecretaría de Protección Civil del Estado. |
| 7 | Peritaje de gas. | Original o copia certificada ante notario, o en caso de no manejar gas, solamente un escrito libre bajo protesta de decir verdad que no cuenta con instalaciones o uso de gas, firmado por el representante legal en tinta azul. |
| 8 | Acta Constitutiva de la asociación y/o poder notarial. | Original o copia certificada ante notario. |
| 9 | Documento que acredita la ocupación legal del inmueble. | Escritura, contrato de arrendamiento o comodato. (Original o copia certificada por el notario) |
| 10 | Solicitud de autorización del nombre del plantel. | Formato 1A (firma con tinta azul, por el representante legal) |
| 11 | Fundamentación de la propuesta del nombre (terna) | Firma original con tinta azul por el representante legal. |
| 12 | Alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de la persona moral o la persona física. | Copia simple. |
| 13 | Carta de obligaciones y compromisos. | Anexo 1 (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 14 | Descripción de instalaciones. | Anexo 2 (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 15 | Plano arquitectónico del inmueble. | Escala 1:100, debidamente firmado por el arquitecto o ingeniero. Especificar para qué será destinada cada área y con medidas en tamaño visible. |
| 16 | Carta de protesta. | Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización Solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación y se destinará al servicio educativo. (Firma original con tinta azul por el representante legal) |
| 17 | Póliza de seguro del inmueble por siniestro por daños a terceros. | Vigente, copia simple. |
| 18 | Comprobante de pago de derechos estatales. | Deberá presentar su recibo de pago por concepto de trámite y una vez autorizado el trámite deberá de presentar el pago de la incorporación y estos se harán a través de la página de Paga fácil. (www.pagafacil.gob.mx). |
| 19 | Fotografías del inmueble (mínimo 12) | Una de la entrada principal, una de cada una de las aulas, sanitarios, laboratorios, área administrativa. (Rubricadas con tinta azul y que no sean en formato PDF) |
| 20 | Inventario de mobiliario y equipo. | Anexar relación firmado en tinta azul por el representante legal. |
| 21 | Plan y programas de estudio. | Anexo 3, 3A y 3B (según sea el caso). (Firma con tinta azul por el representante legal) |
| 22 | Mapa curricular. | Anexo 3B (según sea el caso) (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 23 | Perfiles profesionales. | Anexo 4 (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 24 | Acervo bibliográfico. | Anexo 5 (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 25 | Plataforma tecnológica educativa. | Anexo 6 (según sea el caso) (firma con tinta azul por el representante legal) |
| 26 | CURP del representante legal. | Copia simple. |
| 27 | Copia INE del representante legal. | Copia simple. |

Observaciones:

- Presentar la documentación en una carpeta de aros y digitalizada en una memoria USB, posteriormente una vez autorizado su plan de estudios, deberá presentar dos copias más para firma y sello de autorización.
- A la realización del trámite deberá acudir el representante legal personalmente o bien la persona autorizada mediante carta poder, firmada ante dos testigos.
- Los anexos se encuentran en la página de www.seducoahuila.gob.mx en el apartado "trámites y servicios", segunda viñeta "DIREMYS".
- Costo del trámite es de: \$ 3,868.00
Costo de incorporación es de: \$35,568.00
www.pagafacil.gob.mx los costos se pueden actualizar sin previo aviso.

